

採用情報

給与

- ・アシスタント業務／月給 17 万円～
- ・正トレーナー業務／月給 20 万円～

勤務時間

平日 10:00～22:00。土曜/日曜/祝日 10:00～20:00
(※実働 6～7 時間、シフト制)

休日・休暇

月 6～7 日(毎週火曜日+2 日)、年末年始ほか

仕事内容

○ アシスタント業務

会員様の入会手続き、情報管理、フロント受付、他

○ 正トレーナー業務

初動負荷トレーニングマシンの使い方や会員様への動作指導・管理

※株式会社ワールドウィングエンタープライズ(鳥取県)本部にて3ヵ月間の研修が必修。

研修費用・研修中滞在にかかる住まいの費用は会社が負担します。

福利厚生

健康保険・雇用保険・厚生年金・自施設の無料利用

選考の流れ

書類郵送 ≧ 書類審査 ≧ 面接 ≧ 内定

応募方法

【下記、ご郵送ください】

1. 履歴書(写真貼付・連絡先、PC アドレス記入)
〒901-2132 沖縄県浦添市伊祖 2 丁目 7-11 NECビル 2F
ワールドウイング沖縄 求人担当者 宛

※応募書類の返送は致しませんので、あらかじめご了承ください。

≪ご不明な点がある場合はメールまたはお電話でお問い合わせ下さい≫

Mail:(info@ww-okinawa.com) TEL:(098)943-6083